

REGULAMENT
de Eliberare a Autorizatiei de Functionare pentru desfășurarea
activităților comerciale pe raza comunei BLĂGEȘTI

CAPITOLUL 1
Dispoziții generale

Art. 1. - Prezentul Regulament stabilește regulile generale privind desfășurarea activităților comerciale pe teritoriul administrativ al comunei Blagești, cu excepția piețelor și târgurilor, care vor avea regulament propriu pentru desfășurarea activității și urmărește dezvoltarea rețelei de distribuție a produselor și serviciilor de piață, cu respectarea principiilor liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului.

Art. 2. - (1) Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa 1 la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Zonele publice unde sunt interzise activitățile comerciale:

- pe spații verzi;
- pe locurile de joacă pentru copii;
- pe trotuare a căror lățime este mai mică de 2 m;
- în zonele de acces ale imobilelor;
- pe părțile carosabile ale drumurilor publice;
- în zonele de siguranță și de protecție a drumurilor publice;
- pe poduri.

Art. 3. - Sunt exceptate de la prevederile prezentului Regulament activitățile de comercializare având ca obiect:

- a) produsele medicamentoase, dispozitivele medicale;
- b) produsele agricole și agroalimentare vândute de producătorii agricoli individuali în baza certificatului de producător;
- c) combustibilii pentru uzul mijloacelor de transport, inclusiv cei comercializați prin stații de distribuție;
- d) bunurile din producția proprie a meșteșugarilor individuali vândute la locurile de producție;
- e) lucrările, brevetele și invențiile, precum și publicațiile de natură științifică sau informativă realizate de titularii acestora;
- f) tipăriturile, pliantele, broșurile și albumele, realizate în scopul prezentării patrimoniului cultural deținut de muzee, centre de cultură, teatre sau alte instituții similare acestora, ori bunurile culturale sau cu caracter promoțional specifice activității instituțiilor culturale, și comercializate prin fondul propriu al fiecărei instituții culturale sau cu prilejul unor manifestări culturale-artistice organizate de acestea;
- g) mărfurile vândute către vizitatori, în cadrul festivalurilor, târgurilor, saloanelor sau al altor manifestări expoziționale, cu condiția ca acestea să facă obiectul manifestărilor respective;
- h) produsele confiscate și valorificate conform dispozițiilor legale în vigoare;
- i) produsele și serviciile de piață reglementate prin acte normative speciale.

CAPITOLUL 2
Reguli generale aplicabile tuturor categoriilor de activități comerciale

Art. 4. - Regulile generale, aplicabile tuturor categoriilor de activități comerciale care se desfășoară în zonele publice sunt următoarele:

- a) activitățile comerciale în zone publice se desfășoară de persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale și de alte persoane juridice;

- b) ocuparea amplasamentelor se face în condițiile specifice stabilite prin Regulament pentru fiecare tip de activitate comercială;
- c) activitățile comerciale se pot desfășura strict în perimetrul și pe amplasamentul delimitat, fără posibilitatea de extindere în zonele învecinate;
- d) este obligatorie păstrarea și întreținerea curățeniei străzii și spațiilor în jurul unității – trotuare, spații verzi, la baza bordurilor, inclusiv curățirea zăpezii de pe trotuare;
- e) este obligatorie deținerea de europubele din plastic, în număr suficient, în vederea colectării și depozitării întregii cantități de deșeuri pentru intervalul de ridicare;
- f) sunt interzise improvizațiile de orice fel pentru protecție împotriva precipitațiilor sau a razelor solare (folii, cartoane, corturi, prelate și altele asemenea);
- g) păstrarea aspectului îngrijit al gheretelor, tonetelor, pupitrelor, standurilor etc. constituie o obligație a comercianților;
- h) orice activitate comercială care se desfășoară pe artere sau în zone pietonale nu va afecta, în niciun fel, circulația pietonilor;
- i) operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;
- j) respectarea Legii nr. 50/1991 cu modificările și completările ulterioare în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;
- k) este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact negativ asupra sănătății populației;
- l) este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope care aduc atingere sau pun în pericol viața și sănătatea populației, indiferent de procentul în care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate.
- m) comercianții care desfășoară activități comerciale pe domeniul public sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării lucrărilor edilitare de orice fel.

CAPITOLUL 3

Orarul de funcționare

Art. 5. - Structurile de vânzare cu amănuntul și cele în care se prestează servicii de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii. Fiecare comerciant își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică, și în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări de servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

Art. 6. - Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

Art. 7. – (1) Orarul de funcționare cadru al unităților de alimentație publică din comuna Blagești se stabilește în intervalul orar 06.00 - 23.00.

(2) Orarul de funcționare poate fi prelungit peste limita menționată la alin. (1) în următoarele situații:

- a) activitatea se desfășoară în afara zonelor de locuit;
- b) activitatea se desfășoară în imobile care nu au vecinătate directă cu spațiile de locuit ori sunt în imobile izolate fonic;
- c) în situația în care activitatea se desfășoară în vecinătatea spațiilor de locuit, se va prezenta în mod obligatoriu, pentru prelungirea orarului de funcționare, acordul proprietarilor imobilului sau imobilelor situate pe o rază de 50 m. Acordul va menționa explicit perioada de timp pentru care a fost acordat și programul de funcționare cu care locatarii sunt de acord.

d) în situația prelungirii orarului de funcționare cu caracter temporar în zile de sărbătoare, sărbători legale, hramul satului, Paște, Crăciun, Revelion etc., în mod obligatoriu se va solicita avizul primăriei cu minim 2 zile înainte și cu înștiințarea Postului de Poliție.

CAPITOLUL 4

Eliberarea acordului de funcționare

Art. 8. – (1) Acordul de funcționare se emite până la data de 31 martie a fiecărui an, exclusiv pentru activitatea comercială declarată, în condițiile prezentului Regulament și a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000.

(2) În cazul deteriorării sau pierderii acordului de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat.

(3) Acordul de funcționare nu este transmisibil.

Art. 9. – (1) În cazul în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate și adresa punctului de lucru, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou acord de funcționare.

(2) Schimbarea activității se poate realiza numai pe baza unei cereri pentru modificarea acordului de funcționare existent, după achitarea taxei.

Art. 10. - Acordul de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare detinută de comerciant.

Art. 11. - Cererea pentru eliberarea acordului de funcționare va fi însoțită de următoarele documente:

- certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului și anexele aferente;
- dovada titlului asupra imobilului;
- certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- certificatul de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale, care să ateste îndeplinirea tuturor obligațiilor fiscale, valabil la data solicitării emiterii acordului de funcționare;
- dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare;
- declarație pe propria răspundere privind tipul activității desfășurate;
- în cazul în care firma supusă acordului de funcționare desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant - cod CAEN 5610 (corespondent cod CAEN 5530) și tip bar cod CAEN 5630 (corespondent cod CAEN 5540), va trebui să atașeze și Autorizația de funcționare pentru activitatea de alimentație publică.

Art. 12. – (1) Acordul de funcționare este valabil pentru o perioadă de un an de zile și poate fi reînnoit periodic, anual, până la data de 31 martie a fiecărui an pentru anul în curs, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru eliberarea acordului de funcționare.

(2) Acordul de funcționare solicitat a fi emis pentru sediu social și în care nu se desfășoară activități de comerț sau producție se eliberează o singură dată și vor fi valabile până la schimbarea proprietarului sediului, a sediului sau a regimului juridic al spațiului declarat și înregistrat ca sediu.

Art. 13. - Nu se eliberează acord de funcționare în următoarele situații:

- contravine planului general de dezvoltare urbană;
- exercițiul comercial se face în spații improvizate;
- nu sunt îndeplinite dispozițiile privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, prevăzute în prezentul regulament și în conformitate cu prevederile legale în materie.
- aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- aduce prejudicii vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale.

Art. 14. - Este interzisă comercializarea stradală a băuturilor alcoolice sub orice formă, a produselor alimentare neambalate și a celor perisabile (excepție terasele amenajate corespunzător).

CAPITOLUL 5

Taxe

Art. 15. - Taxele pentru eliberarea acordului de funcționare sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Local al comunei Blagești privind impozitele și taxele aprobată anual.

Art. 16. - Taxele pentru eliberarea/avizarea acordului de funcționare se fac venit la bugetul local.

Art. 17. - Taxele se vor achita la casieria Primăriei comunei Blagești sau prin ordin de plată achitat în contul bugetului local.

CAPITOLUL 6

Sanțiuni și contravenții

Art. 18. – (1) Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de agenul economic dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât potrivit legii penale, sa fie considerate infracțiuni - după cum urmează:

a) desfășurarea unui exercițiu comercial fără a deține acord de funcționare emis de Primăria comunei Blagești, se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1000 lei.

(2) Pentru toate celelalte abateri care nu sunt prevăzute în prezentul Regulament, se vor aplica dispozițiile art. 73 din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

Art. 19. - Încălcarea de maxim trei ori într-un an calendaristic a prevederilor prezentului Regulament se sancționează cu anularea din oficiu a acordului de funcționare.

Art. 20. - Contravențiile se constată și se aplică de către agenții constatatori, împuterniciți ai primarului comunei Blagești.

Art. 21. - Împotriva procesului-verbal de contravenție precum și a măsurilor dispuse, se poate formula plângere în termen de 15 zile de la data încheierii procesului -verbal sau, după caz, de la data comunicării acestuia, care se depune la Judecătoria Bârlad.

Art. 22. - Dispozițiile prezentului regulament se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață.

CAPITOLUL 7

Dispoziții finale

Art. 23. - Acordurile de funcționare vor fi eliberate/avizate numai după achitarea integrală a taxelor și impozitelor locale datorate bugetului local.

Art. 24. - În situația apariției unor acte normative cuprinzând dispoziții imperative, prezentul regulament se consideră adaptat de drept, corespunzător acestor prevederi.

Anexa nr.1

ROMANIA
JUDETUL VASLUI
PRIMARIA COMUNEI BLĂGEȘTI

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

PRIVIND LOCUL ȘI PROFILUL ACTIVITĂȚII

Nr. ___ / _____

În conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, a Legii nr. 12/1991 cu modificările și completările ulterioare, a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Consiliului local nr. ____ privind impozitele și taxele locale pentru anul _____, se autorizează:

Firma: _____

Sediul social : _____

Punct de lucru: _____

Obiectul activității:

Locul de desfășurare a activității _____

Programul de funcționare: **Zilnic** _____

CLAUZELE DE FUNCȚIONARE

1. Comerciantul sau prestatorul de servicii , indiferent de caracterul proprietății , va desfășura activitatea în locul stabilit de Primărie, cu respectarea obiectului înscris în **AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE**, în limitele programului avizat.
2. Se va respecta legislația în vigoare și normele generale privind desfășurarea unui comerț civilizat și modern.
3. Autorizația este valabilă un an, respectiv la data de _____; agentul economic are obligația de a se prezenta pentru prelungirea valabilității autorizației înainte de expirare. Orice modificare ce contravine prezentei autorizații se va duce la cunoștință evenimentul.
4. Nerespectarea clauzelor de funcționare atrage suspendarea **AUTORIZAȚIEI** până la intrarea în legalitate.

PRIMAR ,
CHIRILA ALEC

SECRETAR,
PANICA BOGDAN

**CĂTRE PRIMĂRIA COMUNEI BLĂGEȘTI
D-lui primar al comunei BLĂGEȘTI,**

Cerere privind eliberarea autorizatiei de funcționare

Subsemnatul _____, administrator al SC/
PF/ AF _____ cu sediul in BLĂGEȘTI, str.
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap.
_____, inregistrata in Registrul Comertului cu nr. _____, cod fiscal
_____, solicit eliberarea/vizarea autorizatiei de functionare pentru desfasurarea
activitatii de _____, CAEN _____
in Comuna BLĂGEȘTI, str. _____, cu orar
de functionare _____.

Anexez:

- copie dupa certificatul de inregistrare eliberat de O.R.C.;
- copie dupa certificatul constatator de la O.R.C.sau anexa pentru punctul de lucru;
- copie dupa autorizatia sanitara de functionare/ autorizatia sanitar-veterinara, daca este cazul;
- copie dupa actul de detinere a spatiului (act de proprietate spatiu /act de proprietate teren + autorizatie de construire spatiu, contract de inchiriere valabil pe anul in curs, contract de comodat, autorizatie de construire privind schimbarea destinatiei spatiului, contract de folosinta teren cu Primaria BLĂGEȘTI pentru calea de acces-vizat, daca este cazul);
- declaratia tip cf.anexei 2 din H.G. 843/1999 (pentru unitatile de alimentatie publica);
- autorizatie locatarilor cu viza asociatiei de proprietari pentru unitatile de alimentatie publica aflate la parterul blocurilor de locuinte/condominiu;
- autorizatia de functionare in original (in cazul vizarii anuale);
- dovada achitarii taxei pentru eliberarea autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica.

Declar pe propria raspundere, sub sanctiunea Codului Penal, ca actele depuse in copie sunt conforme cu originalele.

Declar pe propria raspundere în calitate de reprezentant al societății, că la data începerii activității, precum și pe toată durata de funcționare voi respecta legislația privind protecția mediului, protecția muncii, normele igienico-sanitare și de sănătate publică, ale securității și sănătății în muncă, condițiile igienico-sanitare veterinare și a celor de pază contra incendiilor. Cunosc și voi respecta reglementările specifice protecției consumatorului precum și normele de calitate a produselor si serviciilor puse pe piață. Nerespectarea acestor condiții precum și declarația neconformă cu realitatea, duce la retragerea Autorizatiei de Funcționare.

Data: _____

Semnatura si stampila: _____

Anexa 3 la
Regulament

ACTE NECESARE EMITERII AUTORIZATIEI DE FUNCȚIONARE

1. Actul constitutiv.
2. Certificat de înregistrare eliberat de Oficiu Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care societatea comercială sau persoană fizică/asociație familială își are sediul respectiv domiciliul.
3. Certificat constatator emis în temeiul art. 17, alin. 1 din Legea nr. 359/2004 de către O.R.C. de pe lângă Tribunalul județului în care societatea comercială sau persoană fizică autorizată/ întreprindere individuală/întreprindere familială își are sediul respectiv domiciliul.
4. Autorizația de funcționare pentru alimentație publică.
5. Copie după actul de identitate al reprezentantului firmei (administrator)
6. Împuternicire notarială de reprezentare a intereselor firmei (după caz)
7. Extras CF și Contract de închiriere (actul care atestă posesia legală a spațiului în care urmează să își desfășoare activitatea)
8. Acordurile autentificate ale vecinilor direct afectați pe o rază de 50 mp sau al vecinilor limitrofi (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical), referitor la desfășurarea activității respective și la programul de funcționare pentru activitățile: discoteci, baruri, și alte activități incluse conform Ordinului nr. 337/20.04.2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională; orice activitate care solicită activitate cu program prelungit sau non stop; orice unitate de producție sau prestări servicii (industriale sau pentru populație), depozit en-gros care produc poluare fonică, chimică sau de altă natură ; excepție fac cele din zona industrială.
Nu sunt considerați vecini alți comercianți.
9. Contractul de concesiune (închiriere) a terenului aparținând domeniului public, în situația în care prin amenajarea spațiului, acesta este afectat.
10. Autorizațiile, avizele și/sau licențele de funcționare eliberate în conformitate cu specificul activității și reglementările legale în vigoare (autorizația sanitară, autorizația sanitar-veterinară, autorizația de mediu, avizul organelor de pompieri, etc) emise de instituțiile abilitate.
11. Alte acorduri și avize ale organelor de specialitate (pentru medici, farmacii)
12. Licența jocurilor de noroc însoțită de anexa cu seria jocurilor expuse.
13. Contract de salubritate
14. Dovada achitării tuturor datoriilor față de bugetul local
15. Dovada achitării taxei de eliberare a Autorizației de Funcționare

