

ROMÂNIA
JUDEȚUL VAȘLUI
COMUNA BLĂGEȘTI
CUI- 3394260
SEDIU - Localitatea Blăgești
TEL/FAX:0235/709790 ;
[E-MAIL : primariablagesti@gmail.com](mailto:primariablagesti@gmail.com)



ANUNȚ

Având în vedere, prevederile art. 386 lit. a), lit. c), art. 388 alin (2) și alin(3) lit. b), art.618 alin. (2) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, U.A.T.C Blăgești organizează concurs în vederea ocupării prin recrutare a funcțiilor publice de execuție :

- Inspector, Clasa I, grad profesional Debutant, la Compartimentul CONTABILITATE , în data de **16.01.2024** , ora 10:00

I Organizarea concursului

În conformitate cu prevederile art. 386 lit. a), lit.c) art. 388 alin(3) lit. b), art. 618 alin. (10) din OUG 57/2019 și prevederile art. 46. din HG nr. 611/2008 cu modificările și completările ulterioare, concursul de recrutare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada **12.12.2023-01.01.2024** (inclusiv) de la publicarea pe pagina de internet a instituției comuna Blăgești la secțiunea special creată în acest scop, de luni până vineri, în intervalul orar 08⁰⁰ – 16⁰⁰, la sediul primăriei comunei Blăgești.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Proba scrisă va avea loc în data de 16.01.2024, ora 10.00.

Interviul se va susține în maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise .

II. Condiții generale de participare

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 386 lit. a), lit. c) și prevederile art. 388 alin(3) lit. b) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

III. Condiții specifice de participare

**Condiții pentru a participa la concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacantă de Inspector, clasa I, grad profesional Debutant în cadrul Compartimentului Contabilitate din aparatul de specialitate al primarului comunei Blăgești:*

- studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă .
- durata normală a timpului de muncă, 8 ore/ zi, 40 ore/ săptămână;
- vechimea în specialitatea studiilor: **0 ani**

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 alin. (1) din H.G nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare (H.G nr.761/2017) .

- a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3;

- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz;
- f) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia. (1[^]1) Modelul orientativ al adeverinței menționate la lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D. (1[^]2) Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1[^]1) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

(2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite și în format electronic

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situația în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

(5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziție candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Bibliografia, tematica, atribuțiile prevăzute în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a instituției la secțiunea special creată în acest scop.

Relatii suplimentare se obtin la sediul Primariei comunei Blăgești, jud.Vaslui, secretariat, telefon: 0235/ 709790, persoana de contact, Buța Lenuța - Secretar, tel. 0756136216 email:primariablagesti@gmail.com si pe pagina de internet la adresa: www.comunablagesti.ro

PRIMAR,
IGESCU NECULAI

Secretar general al comunei,
Buța Lenuța

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ

Pentru postul vacant de INSPECTOR,clasa I, grad profesional Debutant, compartiment Contabilitate

1. Constituția României, republicată

cu tematica Titlul II, Capitolul II „Drepturile și libertățile fundamentale”; • Titlul II, Capitolul III „îndatoririle fundamentale”; • Titlul III, Capitolul V, Secțiunea a 2-a „Administrația publică locală

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Secțiunea I „Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie” • Capitolul II, Secțiunea a II-a „Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Capitolul II „Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii”; • Capitolul IV „Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea decizie

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Partea a VI-a, Titlul I "Dispoziții generale"; • Partea a VI-a, Titlul II "Statutul funcționarilor publici

5. . Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica TITLUL IX Impozite și taxe locale

6. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală

cu tematica Titlul IV - Înregistrarea fiscală, titlul V - Stabilirea creanțelor fiscale, titlul VI - Controlul fiscal și titlul VII - Colectarea creanțelor fiscale

7. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Capitolul I - Dispoziții generale, capitolul II - Principii, reguli și responsabilități, capitolul III - Procesul bugetar și capitolul V - Finanțarea instituțiilor publice.



PRIMĂRIA COMUNEI BLĂGEȘTI

sat Blăgești, str. Brăilei, nr. 3, comuna Blăgești, județul Vaslui, cod postal 737070

CUI: 3394260, telefon: 0235709790,

email: primariablagesti@gmail.com; web: www.blagesti.ro

NR. 2686 / 12.12.2023

ERATA

La anunțul publicat de către Primăria Comunei Blăgești, privind organizarea concursului pentru ocuparea funcției vacante de Inspector, clasa I, grad profesional Debutant, în cadrul Compartimentului Contabilitate

În cuprinsul anunțului publicat în data de 12.12.2023

ÎN LOC DE:

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 12.12.2023 - 01.01.2024.

SE VA CITI :

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada 12.12.2023 - 03.01.2024.