

ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA BLAGESTI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE NR.12/21.04.2021

Pentru aprobarea procedurii de lucru privind modul de înregistrare și arhivare a contractelor de arendare depuse la Consiliul local al comunei Blagești, județul Vaslui

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului comunei Blagești;
- OG 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 1836-1850 din Codul Civil referitoare la contractual de arendare;
- Prevederile art. 1178-1280 din Codul Civil privitoare la contracte
- Ordinul 37 din 5 martie 2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Prevederile art. 6 din Ordonanța 28/2008 privind registrul agricol;
- avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Blagești și raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Blagești;

În temeiul art. 129, art. 139, art. 196 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Consiliul local al comunei Blagești, jud. Vaslui, întrunit în ședință ordinară, adoptă prezenta hotărâre.

Art. 1. - Se aprobă procedura de lucru privind modul de înregistrare și arhivare a contractelor de arendare depuse la Consiliul local al comunei Blagești, județul Vaslui, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Primarul comunei Blăgești cu sprijinul compartimentelor de resort va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.


Art. 3. - Prezenta hotărâre va fi comunicată persoanelor și instituțiilor interesate prin grija secretarului comunei.

Blagești 21.04.2021

Presedinte de sedinta,
Consilier,
Modiga Ana Maria Georgiana



Contrasemneaza,
Secretarul general al comunei,
Panica Bogdan



Adoptată în ședința din data de 21.04.2021.

Cu un număr de voturi „pentru”, voturi „contra” și „abțineri”

**PROCEDURA DE LUCRU PRIVIND MODUL DE ÎNREGISTRARE ȘI ARHIVARE A
CONTRACTELOR DE ARENDARE DEPUSE LA CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI
BLAGESTI, JUDEȚUL VASLUI**

(1) Contractele de arendare se vor primi pentru înregistrarea lor în Registrul special al Consiliului local al comunei Blagești, județul Vaslui, de către Secretarul comunei Blagești/persoana cu atribuții delegate, încheiate în formă scrisă, în trei exemplare, înaintate de către arendaș, pe bază de adresă de înaintare în care se enumeră toate contractele anexate.

Contractele de arendare vor fi însoțite de următoarele documente:

- a) Pentru contractele încheiate de un arendator care are calitatea de titular al dreptului de proprietate pentru care există un titlu de proprietate valabil, fie de moștenitor unic înscris în această calitate într-un titlu de proprietate eliberat de pe urma unui defunct, este suficient să se anexeze o copie a titlului de proprietate și o copie a actului de identitate pentru arendator;
- b) Pentru contractele încheiate de un arendator care are calitatea fie de coproprietar, alături de alți coproprietari, ai unui drept de proprietate pentru care s-a emis un titlu de proprietate valabil, fie de moștenitor alături de alți moștenitori înscrisi într-un titlu de proprietate eliberat de pe urma unui defunct, se va anexa :
 1. copia titlului de proprietate
 2. copia actului autentic din care reiese fie suprafața de teren ce revine fiecărui coproprietar/moștenitor, fie reiese cota din suprafața totală înscrisă în titlu de proprietate ;
 3. declarație autentică (notarială sau dată în fața secretarului comunei) a arendatorului din care să reiasă ce suprafață de teren revine fiecărui coproprietar/moștenitor din suprafața totală înscrisă în titlu de proprietate (pentru cazurile când nu se depune documentul prevăzut la subpunctul 2) ;
 4. copia actului de identitate pentru arendator.
- c) Pentru contractele încheiate de arendatori care reprezintă fie toți coproprietarii înscrisi într-un titlu de proprietate valabil emis, fie toți moștenitorii înscrisi într-un titlu de proprietate emis de pe urma unui defunct, se anexează copie a titlului de proprietate, copie după actul de identitate a arendatorului reprezentant al coproprietarilor/moștenitorilor și contract de mandat în formă scrisă, autentic sau sub semnătură privată sau, declarație pe proprie răspundere, dată în fața secretarului comunei, că a fost mandatat verbal de ceilalți coproprietari/moștenitori pentru a încheia contractul de arendare a bunului comun;
- d) Pentru contractele încheiate de arendatori care sunt alte persoane decât cele înscrise în titlu de proprietate, se va anexa :
 1. Copia titlului de proprietate, de unde provine terenul ;
 2. Copia Certificatului de moștenitor eliberat de pe urma defunctului înscris în titlu de proprietate sau copia Anexei 24 – stare civilă, eliberată de pe urma defunctului înscris în titlu de proprietate;
 3. Împuternicire/procură/mandat de reprezentare sau declarație pe proprie răspundere a moștenitorului care solicită încheierea contractului, dată în fața secretarului comunei, că a fost mandatat verbal de ceilalți moștenitori pentru a încheia contractul de arendare;
 4. Copii după actele de identitate a tuturor moștenitorilor prevăzuți în Anexa 24.

(2) Adresa de înaintare depusă de către arendaș, însoțită de contractul de arendă în trei exemplare și documentele prevăzute la punctul (1) va fi înregistrată în registrul general de intrare-ieșire al Primăriei Comunei Blagești de către persoana responsabilă care înregistrează corespondența intrată în primărie și se va prezenta Primarului care, sub rezoluție scrisă le va înainta spre verificare Secretarului comunei Blagești/persoanei cu atribuții delegate.

(3) Contractele de arendare vor urma cursul unor verificări, după cum urmează:

a) Secretarul comunei/persoana cu atribuții delegate va verifica dacă adresa de înaintare depusă de arendaș a fost înregistrată în Registrul general de intrări-ieșiri, poartă rezoluția scrisă a Primarului și dacă sunt anexate contractele de arendare în câte 3 exemplare originale și sunt însoțite de documentele prevăzute la punctul (1) ;

În cazul în care documentația este completă și corect întocmită, va solicita agentului agricol să verifice dacă, în conformitate cu datele înscrise în registrele agricole, arendatorul este proprietarul sau utilizatorul terenului ce face obiectul arendării. În situația în care arendatorul este utilizatorul terenului, va solicita agentului fiscal să verifice dacă arendatorul este înregistrat ca realizator de venituri agricole. Dacă în urma verificărilor, arendatorul înregistrat ca fiind realizator de venituri agricole are restante la plata impozitului/taxei pe teren, agentul fiscal va întocmi un referat cu constatările făcute pe care îl va prezenta Secretarului comunei Blagești.

(4) Dacă se constată nereguli, cu ocazia verificărilor făcute, secretarul comunei Blagești/persoana cu atribuții delegate va face un raport către Primar, însoțit de toată documentația depusă de arendaș, în care va propune returnarea documentației către arendaș pentru completare, indicând ceea ce lipsește din documentație.

(5) Dacă nu se constată nereguli, Secretarul comunei/persoana cu atribuții delegate, pe baza documentației complete, va proceda la înregistrarea celor trei exemplare originale ale contractelor de arendare, semnându-le și aplicând ștampila (sigiliul) Consiliului local al comunei Blagești.

(6) Exemplarul contractului de arendare care rămâne la Primărie, semnat și ștampilat va fi arhivat în dosarul arendașului respectiv care se va păstra de către Secretarul comunei, iar o copie a acestui contract se va păstra de către compartimentul agricultură - agentul agricol, care are obligația de a-l înscrie în registrele agricole, atât la arendator, cât și la arendaș.

Prin grija Secretarului comunei/agentului agricol celelalte două exemplare ale contractelor de arendare, înregistrate, semnate și ștampilate cu ștampila (sigiliul) Consiliului local al comunei Blagești vor fi înmânate arendașului sub semnătură de primire.